

Số: 1804/QĐ-NTT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 10 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Sửa đổi, bổ sung Sổ tay Giảng viên Trường Đại học Nguyễn Tất Thành

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGUYỄN TẤT THÀNH

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 06 năm 2012; Luật Sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ về công tác văn thư;

Căn cứ Quyết định số 621/QĐ-TTg ngày 26 tháng 4 năm 2011 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Nguyễn Tất Thành;

Căn cứ Quyết định số 23/QĐ-HĐT ngày 13 tháng 09 năm 2022 của Hội đồng trường Đại học Nguyễn Tất Thành về việc sửa đổi, bổ sung một số điều Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Nguyễn Tất Thành;

Theo đề nghị của Trường phòng Tổ chức Nhân sự.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Sổ tay Giảng viên Trường đại học Nguyễn Tất Thành, như sau:

- **Tầm nhìn:** Tầm nhìn đến năm 2035, Trường Đại học Nguyễn Tất Thành trở thành đại học đổi mới sáng tạo, đa ngành, đa lĩnh vực có tính hội nhập cao, đào tạo nguồn nhân lực gắn với nhu cầu trong và ngoài nước, đáp ứng Cách mạng công nghiệp 4.0, đạt chuẩn khu vực và quốc tế.

- **Sứ mạng:** Trường Đại học Nguyễn Tất Thành cung cấp nguồn nhân lực có năng lực khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo, hội nhập, có sức cạnh tranh cao trong thị trường lao động trong và ngoài nước thông qua hoạt động đào tạo, nghiên cứu ứng dụng, chuyển giao công nghệ, và phục vụ cộng đồng, xã hội dựa trên liên minh chiến lược gắn kết với các doanh nghiệp và các viện nghiên cứu.

- **Giá trị cốt lõi:** Đoàn kết (một tập thể thống nhất vì hoạt động chung); Hội nhập (với chuẩn mực trong nước, khu vực, và thế giới); Năng động (trong học tập, nghiên cứu và làm việc); Trí tuệ (với tâm trong, trí sáng, xử trí mọi vấn đề thông minh); Trách nhiệm (với bản thân, gia đình, cộng đồng, xã hội, và quốc tế).

- **Giảng viên cơ hữu:** là người lao động ký hợp đồng lao động xác định thời hạn 03 năm hoặc hợp đồng không xác định thời hạn theo quy định của pháp luật lao động và phù hợp với pháp luật Giáo dục đại học, không là công chức hoặc viên chức nhà nước, không đang làm việc theo hợp đồng lao động có thời hạn từ 03 tháng trở lên với đơn vị sử dụng lao động khác; do nhà trường trả lương và chi trả các khoản thuộc chế độ, chính sách đối với giảng viên theo các quy định hiện hành, nhiệm vụ chính là giảng dạy, nghiên cứu khoa học, phục vụ cộng đồng hoặc có thể phụ trách các công tác khác do Trường khoa, Hiệu trưởng phân công. Giảng viên gồm các chức danh Giáo sư, Phó giáo sư, giảng viên cao cấp, giảng viên chính, giảng viên, giảng viên kiêm nhiệm, trợ giảng và giảng viên tập sự.

- **Tiêu chuẩn của giảng viên cơ hữu:** Căn cứ theo Quy định việc tuyển dụng của Trường Đại học Nguyễn Tất Thành, tiêu chuẩn đối với khối giảng viên gồm (1) giảng viên có bằng thạc sĩ đối với giảng viên giảng dạy trình độ đại học; có bằng tiến sĩ đối với giảng viên giảng dạy, hướng dẫn luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ; (2) có chứng chỉ công nghệ thông tin cơ bản (hoặc tương đương) trở lên; Trong trường hợp ứng viên có bằng trung cấp trở lên chuyên ngành công nghệ thông tin được miễn chứng chỉ này; (3) có chứng chỉ tiếng Anh tối thiểu IELTS 5.5 (hoặc tương đương) trở lên. Hiệu trưởng quy định hướng dẫn chi tiết các trường hợp chưa đủ tiêu chuẩn tiếng Anh và các trường hợp đặc thù khác; (4) có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm dành cho giảng viên đại học.

- **Giảng viên thỉnh giảng:** là giảng viên được cơ sở giáo dục mời nhà giáo hoặc người có đủ tiêu chuẩn của nhà giáo được quy định theo pháp luật giáo dục đến giảng dạy các môn học, học phần được quy định trong chương trình giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên, trung cấp chuyên nghiệp và đại học; giảng dạy các chuyên đề; Hướng dẫn, tham gia chấm, hội đồng chấm đồ án, khóa luận tốt nghiệp; hướng dẫn, tham gia hội đồng đánh giá luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ; Hướng dẫn thí nghiệm, thực

hành, thực tập theo các chương trình giáo dục; Tham gia xây dựng và phát triển chương trình đào tạo, biên soạn giáo trình, tài liệu giảng dạy, sách tham khảo và các công tác khác. Giảng viên thỉnh giảng khi đến giảng dạy tại ĐH NTT được ký hợp đồng thỉnh giảng và được cấp mã số thỉnh giảng; Giảng viên thỉnh giảng cần thực hiện đúng nhiệm vụ nhà giáo, tuân thủ các quy định về quy tắc ứng xử, quy định giảng dạy, điểm danh và các quy định có liên quan khác của giảng viên khi lên lớp giảng dạy tại ĐH NTT.

- **Hợp đồng lao động xác định thời hạn:** Giảng viên ký hợp đồng lần 1 là hợp đồng xác định thời hạn không quá 36 tháng. Sau khi kết thúc thời hạn hợp đồng lần 1, giảng viên được đánh giá đủ tiêu chuẩn đáp ứng các điều kiện làm việc tại Trường được tiếp tục gia hạn hợp đồng lần 2 hợp đồng không xác định thời hạn không quá 36 tháng trừ những trường hợp có thỏa thuận khác. Sau khi ký 02 lần hợp đồng xác định thời hạn, giảng viên được đánh giá đáp ứng tiêu chuẩn làm việc tại Trường sẽ tiếp tục ký hợp đồng lần 3 là hợp đồng không xác định thời hạn.

- **Tác phong và trang phục:** Giảng viên phải luôn ăn mặc lịch sự, gọn gàng phù hợp với tính chất giảng dạy và nghiệp vụ sư phạm. Trang phục, đầu tóc của giảng viên phải gọn gàng, lịch sự phù hợp với môi trường làm việc. Nếu là giảng viên cơ hữu phải mặc đồng phục là áo sơ mi trắng có thêu logo của Trường mỗi khi lên lớp giảng dạy vào thứ hai hằng tuần và được lựa chọn mặc áo sơ mi đồng phục hoặc áo thun đồng phục vào thứ tư. Mỗi giảng viên của trường được cấp một bảng tên và phải mang khi làm việc tại trường. Nếu mất thẻ giảng viên phải thông báo với Phòng Tổ chức nhân sự và nộp lệ phí (nếu có).

- **Sử dụng phần mềm Email, EO2, Internet:** Trang web EO2 được thay thế cho trang Egov. Mỗi giảng viên được cấp tài khoản email, EO2 và được quyền truy cập internet khi làm việc tại trường. Giảng viên phải đổi mật khẩu sau khi được cấp tài khoản để tăng cường bảo mật. Giảng viên phải sử dụng hệ thống email, EO2 thường xuyên để cập nhật các tin tức của Nhà trường, các thông báo đăng trên hệ thống thông tin điện tử của Nhà trường để kịp thời nắm bắt thông tin hoặc tham gia các chương trình của Trường. Các hệ thống này đều cho phép truy cập từ xa trên các thiết bị smartphone thông dụng. Vì vậy giảng viên không được giải thích là không thể truy cập để nhận thông tin.

- **Thời gian nghỉ phép dành riêng của giảng viên:** Đối với giảng viên thời gian nghỉ phép được thay bằng thời gian nghỉ hè.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Các ông (bà) Chánh Văn phòng Trường, Trưởng phòng Tổ chức nhân sự; Trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường; các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./. 

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Hội đồng trường (để b/c);
- Website trường;
- Lưu: VT, TC.



TS. Trần Ái Cẩm

